



Vezetői ellenőrzőlista

Kaszás Péter

vezetéspszichológiai szakértő



Jelen kiadvány szakmai tartalmának felelős szerkesztője:

Kaszás Péter vezetéspszichológiai szakértő

PersonalGuide szakértő

e-mail: hello@teamguide.hu

©TeamGuide Kft. 2021

Minden jog fenntartva. Jelen kiadvány vagy annak részeinek másolása, sokszorosítása, közlése, adatrendszerben való tárolása, bármely formában vagy eszközzel – elektronikus, fényképeszeti úton vagy más módon – a szerző előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedélyezett.

VEZETŐI ELLENŐRZŐLISTA

Használd ezt az ellenőrző listát, hogy időről időre áttekintsd, mely területeken kell még fejlesztened magadat, illetve a cégműködést!

Próbáld a lehető legőszintébben megválaszolni a kérdéseket! Vigyázz, nem könnyű!

Válaszold meg a kérdéseket az alábbiak alapján:



0 pont – abszolút negatív
(nincs, nagyon rossz, nem valósul meg, egyáltalán nem igaz)



1 pont – inkább negatív



2 pont – inkább pozitív



3 pont – abszolút pozitív
(tökéletes, teljes mértékben megvalósul, maximálisan igaz)

Összesítsd a pontszámaidat, és számold ki a százalékos értéket!

Vezető és munkatársak kapcsolata

- - -

- - +

- + +

+ + +

Milyennek látod az együttműködést a munkatársaid között?

Mennyire segítik egymást a munkatársaid?

Mennyire motiváltak a munkatársaid?

Mennyire jellemző a munkatársaidra a kezdeményező hozzáállás?

Milyen mértékben vállalnak felelősséget a munkatársaid?

Mennyire jellemző, hogy rendszeresen visszajelzést adsz a kulcsembereidnek a munkájukról, a hozzáállásukról?

Rendszeresen dicséred a munkatársaidat?

Mennyire tiszta a munkatársaid számára a cégetek jövőképe?

Mennyire elégedettek a kollégáid a javadalmazásukkal?

Mennyire elégedettek a munkatársaid a munkaeszközökkel?

Mennyire ismered a munkatársaid céljait?

Mennyire érzik magukat (a munkát, a céget, a jövőt) biztonságban a munkatársaid?

Mennyire tudtok egységes csapatként működni?

Milyen a hangulat a mindennapokban?

Hogy érzed, mennyire vagy számukra hiteles?

Összesen:

/45p

%

Működési hatékonyság

--+

-++

+++

Mennyire egyértelmű, hogy ki miért felelős?

Mennyire tiszta, hogy ki miben dönthet?

Mennyire letisztáztok a munkatársak feladatai?

Mennyire optimálisak a munkafolyamatok?

Milyennek értékeled az információáramlást?

Mennyire vezettek statisztikákat?

Mennyire jellemző, hogy a munkatársaid megtervezik a munkanapjukat?

Mennyire hatékonyan értékeled az értekezleteiteket?

Mennyire optimálisan priorizálják a feladataikat a munkatársaid?

Mennyire hatékonyan osztják be az idejüket a munkatársaid?

Mennyire jellemző, hogy végeztek utókalkulációkat, értékeléseket, elemzéseket a munkátokkal kapcsolatosan?

Mennyire látod naprakészen az eredményeiteket?

Mennyire kontrollálsz következetesen a kollégáid munkáját?

Mennyire méred a munkatársak eredményességét?

Mennyire jellemző, hogy feladatokra lebontott tervet készítenek a munkatársaidal közösen?

Összesen:

/45p

%

Keresd meg az alábbi táblázatban az előbbi ellenőrző listák százalékos eredményeit! A következő időszakban fókuszálj arra, ami az eredményeidnek megfelelő cellában van!

